

## 主任等としての在職期間・職務内容に関する証明書

氏 名：

生年月日：

在職期間	所属・主任等の名称	職務内容
年 月 日から 年 月 日まで ( 年 ケ月)		
年 月 日から 年 月 日まで ( 年 ケ月)		
年 月 日から 年 月 日まで ( 年 ケ月)		
年 月 日から 年 月 日まで ( 年 ケ月)		
年 月 日から 年 月 日まで ( 年 ケ月)		

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

所属機関（学校）等の住所及び名称

所属機関（学校）等の長

印

- 【注】 1 以下に掲げる主任等として在職した期間及び職務内容について証明してください。
- (1) 教務その他の教育に関する業務についての連絡調整及び指導助言に当たり、教育業務連絡指導手当の支給を受ける主任又はこれに準ずる者
  - (2) 校長、園長、副校長、副園長、教頭、主幹教諭、指導教諭、指導主事、管理主事又はこれに準ずる者
- 2 人事記録等により前任校等に主任等として在職した期間・職務内容が証明できる場合は、前任校等の期間を含め証明してください。
- 3 複数の所属機関(学校)等の証明により、主任等として在職した期間を合算して所定の期間の証明を行う必要がある場合は、本様式をコピーして使用してください。